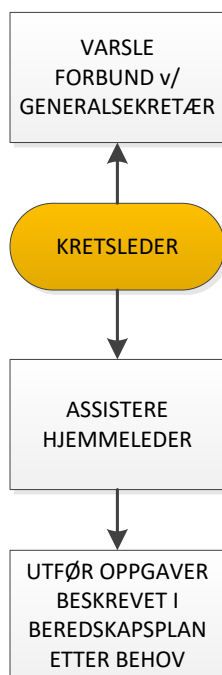


3. INSTRUKS KRETSLEDER

Visekretsleder overtar kretsleders beredskapsoppgaver hvis denne ikke er tilgjengelig. Det er viktig at kretsleder og visekretsleder har vikarberedskap i ferier, eller i situasjoner der de er utilgjengelige av andre grunner.

3.1.1 Kommunikasjonslinjer

KRETSLEDER skal følge nedenstående kommunikasjonslinjer ved melding om inntruffet hendelse:



3.1.2 Beredskapsansvar

KRETSLEDER har følgende oppgaver ved melding om hendelse.

- Bistå HJEMMELEDER med hans/hennes oppgaver etter melding fra denne om inntruffet hendelse. Se kapittel 2.3.
- Varsle generalsekretær. (Ved behov).
- Tilkalle bistandspersoner som skal dra til skadested. (Ved behov).
- Håndtere eventuell presse etter samråd med generalsekretær. Orienter pressen om hvor og når de kan få informasjon. Innkall evt. til en pressekonferanse og lag pressemelding.

3.2 Presseberedskap

Be om å få ringe tilbake slik at du får litt tid til å tenke gjennom saken og evt. konferere med andre. Oppgi ikke andre navn enn ditt eget. Si gjerne noe om speidernes generelle opplæring i sikkerhetsberedskap. Be om å få lese gjennom egne sitater før intervjuet kommer på trykk. Se også forbundets medie- og pressestrategi for huskereglene for kontakt med media.

Stikkord ovenfor media:

- Vær klar og tydelig.
- Legge frem fakta, IKKE synse eller anta noe.
- Vise til generalsekretær for mer informasjon.

3.3 Debrifing

KRETSLEDER er ansvarlig for å gjennomføre debrifing med alle involverte parter i løpet av første uke etter oppstått hendelse. Under betegnelsen involverte parter inngår alle som var tilstede når hendelsen inntraff og personer som kom til for å bistå.

KRETSLEDER er ellers ansvarlig for å følge opp involverte personer i inntil ett år etter hendelsen. I dette inngår tilbud om samtale og generell omtanke for senskader o.l. som de involverte kan slite med i etterkant av alvorlige hendelser. Kretsleder skal ikke utføre eller tilby oppgaver som fagpersoner spesielt og helsevesenet generelt tilbyr.