

# Oppdatert telefonliste over kretsstyret og andre:

## KRETSSTYRET:

<b>Kretsleder:</b>	<b>John Sigve Risanger</b>	<b>901 17 957</b>
<b>Visekretsleder:</b>	Inger Christine Roth Jacobsen	997 00 568
<b>Styremedlemmer:</b>	Randi Irene D. Pedersen	482 59 057
	Camilla Surnevik Kristiansen	948 73 632
	Tolleiv Strand Ree	907 73 299
	Even H. Stangeland	477 00 665
	Geir H. Tysseland	924 49 150

## ANDRE:

<b>Generalsekretær i Norges KFUK-KFUM-Speidere:</b>	<b>915 16 612</b>
Forbundskontoret Norges KFUK-KFUM-Speidere	22 99 15 50
Hovedredningsentralen:	51 64 60 00
Vaktsentral politi:	02800
Kretskontoret:	940 09 491
Kretsmobil:	940 09 491

# Beredskapsplan for sikkerhet

(vedtatt i kretsstyret xx.12.2016)

Beredskapsplanen skal brukes dersom det oppstår en ikke planlagt hendelse som krever hjelp fra andre enn de som er involvert i hendelsen. Beredskapsplanen skal være godt kjent av alle som arrangerer leirer, turer og andre arrangementer i Rogaland KFUK-KFUM-speidere. Ved utenlandsreiser gjelder egne regler – ta kontakt med forbundskontoret. Alle bør i tillegg kjenne til og ha tilgjengelig heftet «Trygg og sikker speiding».



# 1. INSTRUKS UTELEDER

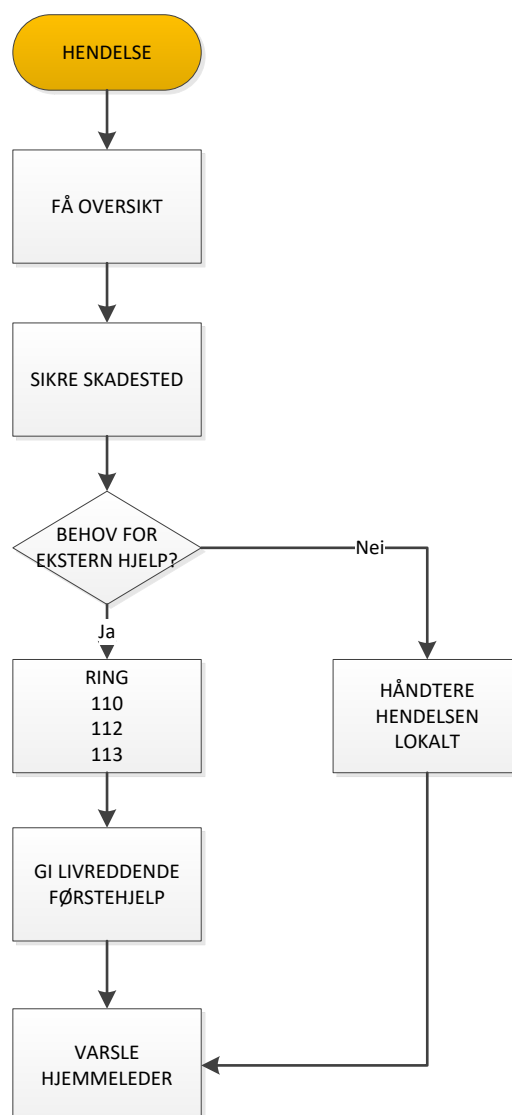
## 1.1 Før avreise

UTELEDER (ansvarlig turlleder) skal alltid vite hvem som er ansvarlig HJEMMELEDER og ha telefonnummeret til denne tilgjengelig før avreise. UTELEDER skal sette seg inn i denne instruks før avreise.

Patruljer på tur skal alltid ha en ansvarlig leder over 18 år og som skal være tilgjengelig 24 timer i døgnet. Dette kan være en egnet foresatt til deltaker på tur. Ved patruljeturer er PATRULJEFØRER uteleder.

## 1.2 Kommunikasjonslinjer

UTELEDER skal følge nedenstående kommunikasjonslinjer når en hendelse inntreffer:



### 1.3 Beredskapsoppgaver

UTELEDER har ansvar for følgende oppgaver når en hendelse inntreffer:

- Få oversikt over situasjonen. Bedøm raskt behovet for hjelp.
- Sikre skadestedet.
- Ta ledelsen. Opptre rolig og bestemt. Organiser arbeidet og fordel oppgavene. Gi direkte, enkle og entydige ordrer. Husk fulladet mobil ved start av arrangementet – vær tilgjengelig!
- Varsle nødetater. (Ved behov)
- Sørg for livreddende førstehjelp inntil redningstjeneste ankommer skadested. (Ved behov)
- Varsle hjemmeleder. Hvis kontakt ikke oppnås varsles kretsleder.

UTELEDER skal IKKE:

- Offentliggjøre navn på skadet eller omkommet person.
- Varsle pårørende. (Dette er hjemmeleder sin oppgave.)

### 1.4 Varsling

Huskeliste ved varsling av hendelse til nødetatene:

- **Hvem** ringer? Navn, adresse og telefonnummeret det ringes fra.
- **Hva** har hendt?
- **Hvor?** Hvis tilgjengelig, angi kartreferanse, ellers gi så nøyaktig beskrivelse som mulig.
- Få meldingen bekreftet.
- Møt redningsmannskapet og informer straks de ankommer.
- Bistå redningsmannskapet så lenge behov.

Husk at mange speidere i dag har mobiltelefon og ringer raskt til sine foresatte. Gi instruks om at ingen kontakter foreldre uten først å hå mottatt felles informasjon fra ansvarlig leder. Sørg dessuten for følgende:

- Sørg for at speidere skjermes fra eventuell presse som har ankommet skadested.
- Ikke still deg til rådighet for pressen, med mindre dette er avklart med politi og kretsleder/generalsekretær. Henvis presse til generalsekretær og kretsleder.

### 1.5 Leteaksjon

Ved leteaksjon etter savnet speider utføres følgende:

- Kartlegg hvor speideren(e) sist ble observert. Drøft dette raskt med alle deltakerne.
- Avgrens leteområdet.
- Hvis situasjonen er uoversiktlig eller kritisk, ring 112 straks! (Spesielt hvis man frykter drukning)
- La minst én leder bli igjen med de yngste speiderne. Disse holder seg i ro.
- Resten av lederne og de eldste speiderne fordeler leteområdene mellom seg. Gå alltid to og to sammen. Avtal en samling minst hvert 15. minutt.
- Etter 30 minutters leting skal politiet uansett kontaktes på telefonnummer 112.
- Informer politi grundig og systematisk og vær tilgjengelig.
- La politiet bestemme hvor lenge og hvor dere skal lete videre etter varsling. Overlat ansvaret for leteaksjonen til politiet, det er deres ansvar.

## 1.6 Dødsfall

- Varsle AMK (akuttmedisinsk kommunikasjonssentral) på telefonnummer 113.
- Politi har alltid ansvar for å varsle om dødsfall og alvorlige ulykker til pårørende, det er IKKE uteleder eller annen i speiderorganisasjonens oppgave.
- Ta hånd om ledere og deltakere på turen.
- Henvis alltid presse til kretsleder, eller til generalsekretær/landssjef.

## 1.7 Generelt

- Uteleder bør ta færrest mulig telefoner, og ellers være tilgjengelig for redningstjeneste, speidere og øvrige ledere.
- Ta vare på de andre lederne og deltakerne på turen.
- Forsøk å fullføre programmet. Reis ikke hjem straks.
- Ta vare på eiendeler.

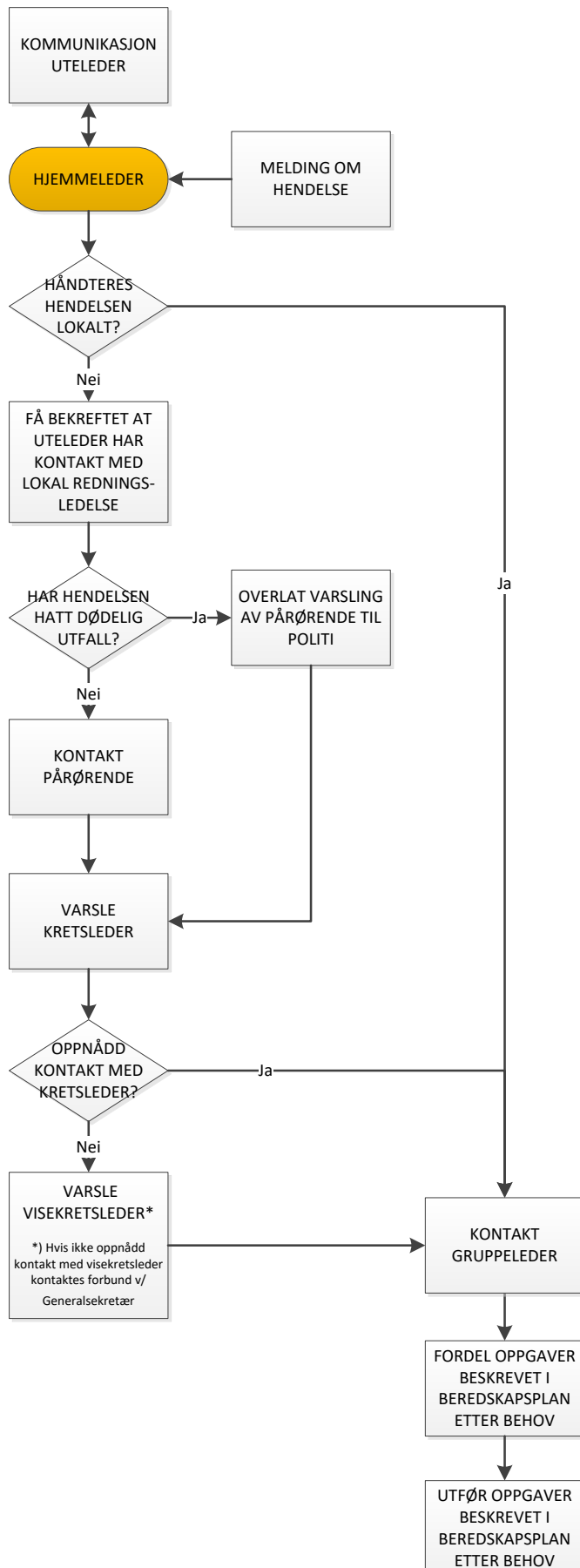
## 1.8 Etterarbeid

UTELEDER skal delta i debrifing i etterkant av hendelse etter avtale med kretsleder.

## 2. INSTRUKS HJEMMELEDER

### 2.1 Kommunikasjonslinjer

HJEMMELEDER skal følge nedenstående kommunikasjonslinjer ved melding om inntruffet hendelse:



## 2.2 Beredskapsansvar

HJEMMELEDER skal være over 18 år og har ansvar for følgende oppgaver ved melding om hendelse:

- Få bekreftet at uteleder har kontakt med nødvendige nødetater.
- Etter avtale med utelederen, igangsett varsling av foreldrene/pårørende. (NB! Ikke ved dødsfall).
- Varsle kretsleder. Hvis kontakt ikke oppnås varsles visekretsleder.
- Varsle gruppeleder.
- Fordel og utfør oppgaver etter behov som beskrevet i kapittel 2.3.
- Før hendelseslogg

## 2.3 Oppgaver etter behov

HJEMMELEDER skal i samarbeid med kretsleder vurdere og utføre etter behov følgende oppgaver:

- Sørge for at to (bistands)personer reiser til skadestedet eller samlingsted for deltakerne så raskt som mulig dersom det er behov. Deres oppgave skal være å:
  - Hjelpede ledere og deltakere på turen
  - Bistå politi
  - Være bindeledd mellom generalsekretær/kretsleder og det som skjer ute i gruppen/på skadested. Generalsekretær og kretsleder avgjør hva disse personene skal arbeide med.
  - Se til at pårørende på stedet får oppfølging av politi, helsepersonell og prest.
  - Kanalisere journalister og presse til generalsekretær
  - Se kapittel 4 for instruks gjeldene for bistandspersoner
- Finne et egnet lokale som kan fungere som et møtested for medlemmene i gruppen og de pårørende.
- Skaff om nødvendig flere ledere som kan ta seg av speiderne på hendelsessted som ikke er direkte involvert i ulykken.
- Sørg for et felles møte (debrifing) for alle som har vært med på hendelsen i et egnet lokale før turen avsluttes. Gi god og riktig informasjon om hendelsen.
- Sørg for å avtale et nytt møtetidspunkt i egnet lokale for gruppen og de pårørende.
- Legg til rette for at helsetjenesten og/eller presten tilbyr alle som ønsker det en samtale eller oppfølging.
- Legg til rette for at den aktuelle speider, nærmeste pårørende og ledere blir fulgt opp av helsevesen.
- Sørg for at speidere og pårørende skjermes fra presse.
- Henvis eventuell presse til generalsekretær og kretsleder så langt som mulig.

## 2.4 Etterarbeid

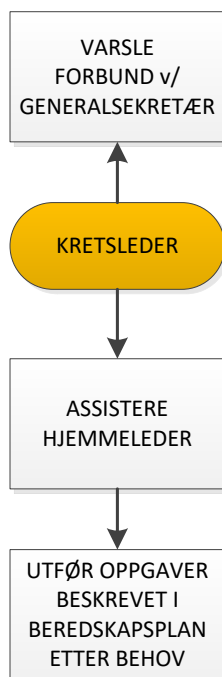
HJEMMELEDER er ansvarlig for å utarbeide kort rapport/oppsummering med tidslinje (logg) fra tidspunkt for mottatt melding om hendelse. HJEMMELEDER skal delta i debrifing i etterkant av hendelse etter avtale med kretsleder.

### 3. INSTRUKS KRETSLEDER

Visekretsleder overtar kretsleders beredskapsoppgaver hvis denne ikke er tilgjengelig. Det er viktig at kretsleder og visekretsleder har vikarberedskap i ferier, eller i situasjoner der de er utilgjengelige av andre grunner.

#### 3.1 Kommunikasjonslinjer

KRETSLEDER skal følge nedenstående kommunikasjonslinjer ved melding om inntruffet hendelse:



#### 3.2 Beredskapsansvar

KRETSLEDER har følgende oppgaver ved melding om hendelse.

- Bistå HJEMMELEDER med hans/hennes oppgaver etter melding fra denne om inntruffet hendelse. Se kapittel 2.3.
- Varsle generalsekretær. (Ved behov).
- Tilkalle bistandspersoner som skal dra til skadested. (Ved behov).
- Håndtere eventuell presse etter samråd med generalsekretær. Orienter pressen om hvor og når de kan få informasjon. Innkall evt. til en pressekonferanse og lag pressemelding.

#### 3.3 Presseberedskap

Be om å få ringe tilbake slik at du får litt tid til å tenke gjennom saken og evt. konferere med andre. Oppgi ikke andre navn enn ditt eget. Si gjerne noe om speidernes generelle opplæring i sikkerhetsberedskap. Be om å få lese gjennom egne sitater før intervjuet kommer på trykk. Se også forbundets medie- og pressestrategi for huskereglene for kontakt med media.

Stikkord ovenfor media:

- Vær klar og tydelig.
- Legge frem fakta, IKKE synse eller anta noe.
- Vise til generalsekretær for mer informasjon.



### 3.4 Debrifing

KRETSLEDER er ansvarlig for å gjennomføre debrifing med alle involverte parter i løpet av første uke etter oppstått hendelse. Under betegnelsen involverte parter inngår alle som var tilstede når hendelsen inntraff og personer som kom til for å bistå.

KRETSLEDER er ellers ansvarlig for å følge opp involverte personer i inntil ett år etter hendelsen. I dette inngår tilbud om samtale og generell omtanke for senskader o.l. som de involverte kan slite med i etterkant av alvorlige hendelser. Kretsleder skal ikke utføre eller tilby oppgaver som fagpersoner spesielt og helsevesenet generelt tilbyr.

## 4. INSTRUKS BISTANDSPERSON(ER)

KRETSLEDER ringer en ressursperson som blir operativ leder. Ved denne samtalen blir det avtalt hvor mange og hvem som skal være med. Bistandspersonen(e) skal bistå de forulykkede og skåne dem mot presse og media.

Hovedregelen er at all uttalelse til media/presse skjer ved generalsekretær og eller kretsleder.

For øvrig gjelder:

- Økonomi; operativ leder på samleplass kan bruke inntil kr 500 til diverse nødvendige utlegg. Ved utlegg utover nevnte beløp kontaktes kretsleder. Husk å ta vare på kvitteringene.
- For aktuelle ressurspersoner i nærheten, se vedlagt telefonliste.
- Operativ leder er ansvarlig for at det blir ført rapport under og etter aksjonen.
- Operativ leder er ansvarlig for at all aktivitet blir loggført:
  - Sambandslogg
  - Aktivitetslogg
- Delta på debriefing i etterkant av hendelsen.

### 4.1 Følgende medbringes til skadested:

- Kart / GPS
- Matpakke og drikke
- Mobil og mobillader
- Utstyr etter type aksjon
- Ekstra klær
- Tepper
- Drikke (varmt og kaldt)
- God matpakke
- Refleksvester med tydelig merking?
- Skrivesaker
- Speiderskjorte og speiderskjerf

# Oppdatert telefonliste over gruppeledere:

Sist oppdatert DD.MM.YYYY.

**GRUPPE**

**NAVN**

**TLF**

**ANNET**

## LOGG, 23.02.2009 fra bistandsteamet; Ole og Helen

Navn brukt i loggen:

Forbundet: Per Over Løkstad (generalsekretær)

Kretsene: Jone Oltedal (kretsleder Rogaland krets), Judit Vikingstad (kretsleder Haugaland krets)

Bistandsteam: Ole Norland, Helen Sola Norland (speiderkonsulent Rogaland krets)

Gruppe involvert: Gunnlaug Hidle Sigmundsen (gruppeleder), Bjørn Eie (leder), Mia Karin Johansen (hjemmeleder)

Speidere: Espen Simonsen, Marius Risa Bachman, Paal Schnabel

Kl.	fra - til	sted	info
08:50	TLF Jone - Helen	Gilja	3 savnede speidere i Hjelmelandsheiene. - 2 fra Rogaland speiderkrets, 1 fra Haugaland
	speiderkrets		- Oppdrag; reise til Hjelmeland for å bistå
	speiderne		- ta med forbundets beredskapsplan - ha på speiderskjorte Helen orienterer Ole om oppdrag. - Ole tilbyr assistanse, Helen takker ja til
09:30	TLF Helen - Ole	Gilja-Stavager	Ole orienterer Jone at han bistår Helen. - Jone vektlegger kommunikasjonsveiene: - Ole/Helen tar ikke direkte kontakt med Gunnlaug informerer om at Mia har vært i
	tilbudet.		- Kontakter Bjørn for å planlegge mulig samling
09:45	TLF Ole - Jone	Høyebakken 5a	
	politi/HRS - Per Ove - Jone - Ole/Helen		
	politi/HRS - inntil annen beskjed er gitt.		
09:55	TLF Gunnlaug - Helen	Høyebakken 5a	
	kontakt med Espen. Speiderne OK		
	for involverte i situasjonen		
10:05	TLF Helen - Jone	Høyebakken 5a	Jone bekrefter innkommet informasjon fra Mia. - Jone bekrefter Ole's deltakelse i
	bistandsteamet		
10:35			<b>Kjører ombord på Tau-ferja</b>
10:45	TLF Jone - Helen	på Tau-ferja	Reise til Årdal. Avvente mer informasjon.
11:20	TLF Jone - Helen	Tau-Hjelmeland	- Beskjed om å kjøre til Kleivaland. Her skal
	politiet ha base.		

Urentatt offentligheten



